



Manuale di Attivazione

Edizione Gennaio 2014



INDICE

1. <u>Requisiti preliminari</u>	3
2. <u>Dati per l'accesso al servizio</u>	3
3. <u>Istruzioni per l'attivazione del servizio</u>	5
3.1. <u>Microsoft Internet Explorer 8.0</u>	8
- <u>Configurazione Internet Explorer: versione 8.0</u>	11
3.2. <u>Firefox 25.0 o superiore</u>	12
- <u>Configurazione Firefox: versione 25.0 o superiore</u>	15
- <u>Procedura per eliminare la password principale</u>	17
4. <u>Rinnovo certificati</u>	18
5. <u>Rimozione certificati</u>	18
6. <u>Esportazione/Importazione certificati</u>	18
6.1. <u>Microsoft Internet Explorer</u>	19
6.2. <u>Firefox</u>	19
7. <u>Primo accesso al servizio</u>	20
8. <u>Assistenza al Cliente</u>	20

Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. desidera precisare come i contenuti del presente manuale si riferiscano alle funzioni di installazione attualmente presenti sul servizio. In relazione all'impegno profuso per migliorare il servizio ed aggiungere nuove funzioni, il presente manuale potrebbe non essere allineato con i servizi effettivamente erogati. In presenza di dubbi e/o chiarimenti si consiglia di contattare il servizio di Assistenza Tecnica.

I dati utilizzati come esempio sono fittizi.

Questo documento non può essere riprodotto in nessuna sua parte, né introdotto o inserito in un archivio, né trasmesso in qualsivoglia forma o modo (via elettronica, meccanica, fotocopia, registrazione, o altro) se non per scopi strettamente personali dell'utente e sotto la sua responsabilità.

Monte dei Paschi di Siena S.p.A. tutti i diritti sono riservati.

1. Requisiti Preliminari

Per attivare il servizio PaschiInAzienda è necessario che siano soddisfatte alcune semplici condizioni.

L'utente deve disporre di:

1. un computer con sistema operativo Windows XP, Windows Vista, Windows 7 o MAC OS X;
2. un collegamento Internet;
3. un browser tra i seguenti:
 - 3.1. Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiore;
 - 3.2. Firefox 25.0 o superiore.

Attualmente sulla piattaforma MAC il servizio è supportato solo sul browser Firefox.

2. Dati per l'accesso al servizio

I dati necessari per accedere al servizio sono rilasciati dalla filiale all'atto della sottoscrizione del contratto e sono:

RAPPORTO TELEMATICO

- È un codice di 10 cifre che identifica l'utenza telematica: è un dato importante che viene utilizzato dall'utente per individuare il certificato di accesso al servizio che dovrà essere installato sul browser

CODICE AZIENDA

- Serve ad identificare l'azienda;
- È composto di 8 cifre;
- Non ha una scadenza e non è modificabile.

PASSWORD DI CERTIFICATO

- È la password che deve essere utilizzata dal cliente per l'attivazione del servizio.
- È composta di un minimo di 5 fino ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici (es. PIPPO138) ed è, generalmente, suggerita dal cliente all'operatore di filiale.
- La scadenza della password è impostata dall'operatore di filiale in fase censimento del rapporto ed ha, generalmente, una durata di 15-30 giorni.
- La Password di Certificato può essere modificata solo dall'operatore di filiale su richiesta del cliente;
- Si blocca dopo 7 tentativi di inserimento consecutivi errati: in questo caso il cliente deve rivolgersi alla sua filiale per richiederne il ripristino.
- Si consiglia di annotarsi tale password: potrebbe essere necessario generare un nuovo certificato.

PASSWORD DI ACCESSO

- È la password che deve essere utilizzata per effettuare l'*Accesso Amministratore*.
- È consegnata dalla filiale ed è composta da 10 cifre: per motivi di sicurezza, al primo utilizzo, risulta "scaduta" ed il sistema in automatico ne richiede la variazione; la nuova Password di Accesso deve essere composta da un minimo di 8 fino ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici. Attenzione: il sistema distingue le maiuscole dalle minuscole.
- La Password di Accesso non ha una scadenza e può essere modificata in qualsiasi momento dal menù *Sicurezza – Cambio password di accesso*.
- Si blocca dopo 7 tentativi di inserimento consecutivi errati: in questo caso l'Amministratore deve rivolgersi alla sua filiale per ricevere una nuova Password di Accesso.

PASSWORD DISPOSITIVA

- È la password che deve essere utilizzata dall'Amministratore per autorizzare le operazioni dispositive.
- La Password Dispositiva è consegnata dalla filiale ed è composta da 10 cifre. Al primo utilizzo risulta "scaduta" ed il sistema, in automatico, ne richiede la variazione; la nuova Password Dispositiva deve essere composta da un minimo di 8 fino ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici. Attenzione: il sistema distingue le maiuscole dalle minuscole
- Ha una scadenza mensile e può essere modificata, in qualsiasi momento, dal menù *Sicurezza – Cambio password dispositiva*.
- Si blocca dopo 7 tentativi di inserimento consecutivi errati: in questo caso l'Amministratore deve rivolgersi alla sua filiale per ricevere una nuova Password Dispositiva.

3. Istruzioni per l'attivazione del servizio

L'attivazione del servizio consiste nel memorizzare, sul computer che si intende utilizzare, un oggetto digitale (il **certificato**) che ne permette il riconoscimento e garantisce al Cliente un elevato livello di sicurezza.

Per attivare il servizio si deve accedere al sito www.mps.it e, dalla sezione "PasKey", selezionare il link "PaschiInAzienda".

Inserire il "Codice Azienda" e cliccare sul tasto "Proseguì".

Nella pagina successiva, inserire la "Password di Certificato" e cliccare sul tasto "Proseguì".

Attenzione: la Password di Certificato si blocca dopo 7 tentativi di inserimento consecutivi errati: in questo caso il cliente deve rivolgersi alla sua filiale per richiederne il ripristino.

Di seguito indichiamo i passi da seguire per effettuare l'attivazione del servizio con i seguenti browser:

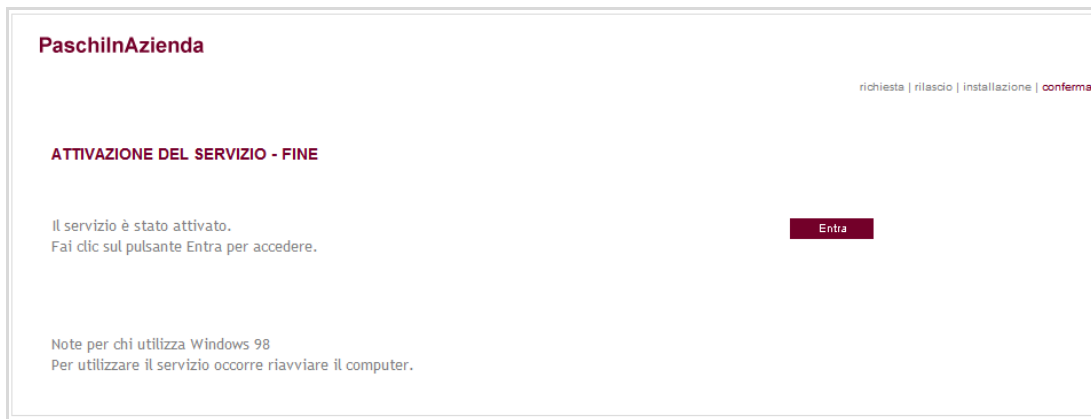
- **Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiore**
 - Configurazione Internet Explorer: versione 8.0 o superiore
- **Firefox 25.0 o superiore**
 - Configurazione Firefox: versione 25.0 o superiore
 - Procedura per eliminare la password principale

3.1 **Microsoft Explorer 8.0 o superiore**

Dopo aver inserito la "Password di Certificato" e cliccato sul tasto "Proseguì", il sistema visualizzerà alcuni messaggi: a cui è necessario rispondere "SI":

- ✓ *"Installare ed eseguire Microsoft Certificate Enrollment Control"* (questo messaggio si visualizza solo se tale componente non è presente nel sistema)
- ✓ *"Il sito web sta richiedendo un nuovo certificato per conto dell'utente. Richiedere il certificato?"* – cliccare sul tasto "**SI**"
In base al sistema operativo in uso, è possibile che il messaggio visualizzato sia:
"Questo sito Web sta tentando di eseguire un'operazione relativa ai certificati digitali per conto dell'utente. Le operazioni relative ai certificati digitali per conto dell'utente dovrebbe essere consentita soltanto ai siti Web conosciuti. Consentire l'operazione?"
E' necessario cliccare sempre sul tasto "**SI**"
- ✓ Nella pagina "Attivazione del servizio – Installazione del certificato", cliccare sul tasto "Installa"
- ✓ *"Aggiungere il seguente certificato all'archivio principale?"* - cliccare sul tasto "**SI**" per terminare la procedura di Attivazione

Si visualizzerà la seguente pagina:



A questo punto, se l'attivazione del servizio:

- è stata completata correttamente, cliccare su "Entra" e passare al paragrafo "[Primo accesso al servizio](#)"
- non è andata a buon fine, è necessario verificare la configurazione del browser come di seguito indicato.

Configurazione Internet Explorer: versione 8.0 o superiore

1. Da **Strumenti/Opzioni Internet:**

- selezionare la cartella "**Generale**":
 - nella sezione "Cronologia esplorazioni" cliccare sul tasto "Elimina": inserire un flag alle voci "File temporanei di internet" e "Cookie" e cliccare sul tasto "Elimina".
- selezionare la cartella "**Sicurezza**":
 - selezionare l'icona "*Internet*" e posizionare il "livello di sicurezza per l'area" su "**Media**" (**Attenzione:** di default tale livello è impostato su **Medio-Alta**);
 - selezionare l'icona "*Siti Attendibili*" e, successivamente, cliccare sul tasto "Siti"; si aprirà una finestra e in "Aggiungi il sito web all'area" inserire l'indirizzo https://*.mps.it; cliccare prima sul tasto "Aggiungi" e poi sul tasto "Chiudi".
- Selezionare la cartella "**Privacy**":
 - abbassare il livello della privacy su "Medio-Bassa";
 - nella sezione "Blocca popup" togliere il flag da "Attiva Blocco popup".

2. Da **Strumenti/Impostazioni Visualizzazione Compatibilità:**

- nel campo "Sito Web da aggiungere", inserire l'indirizzo "mps.it" e cliccare prima sul tasto "Aggiungi" e poi sul tasto "Chiudi".

3. Da **Visualizza/Barra degli Strumenti:**

- disattivare, eliminando il flag, le barre opzionali (google, yahoo, avg ecc.)

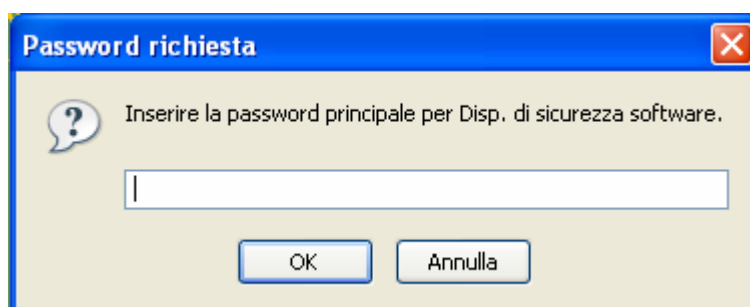
In alcuni casi, sebbene i requisiti minimi e le impostazioni del browser siano soddisfatte, si può verificare che la procedura di Attivazione non vada a buon fine. Situazioni che inibiscono la generazione del certificato possono essere collegate, per esempio, al degradato del browser (in questo caso consigliamo di reinstallarlo), alle impostazioni delle connessioni che non consentono l'accesso ai siti protetti, alla presenza di proxy e/o firewall con impostazioni non compatibili con l'attivazione del nostro servizio di internet banking.

In presenza di dubbi e/o per maggiori chiarimenti si consiglia di contattare il servizio di Assistenza Tecnica.

3.3 Firefox 25.0 o superiore

Inserire la "Password di Certificato" e cliccare sul tasto "Prosegui".

Se il Cliente, al fine di proteggere le informazioni sensibili, ha impostato su Firefox l'utilizzo della "**password principale**", dopo aver cliccato sul tasto "Prosegui" visualizzerà la finestra "Password richiesta":



Attenzione: se si dimentica la password principale, il Cliente non potrà più accedere alle informazioni protette e, di conseguenza, sarà necessario prima rimuovere tale password e, successivamente, generare un nuovo certificato.

Si visualizzerà, in ordine:

- ✓ l'avviso di "generazione di chiave in corso ..."
- ✓ la pagina "**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – RILASCIO DEL CERTIFICATO**" dove non si effettua nessuna operazione.
- ✓ la pagina "**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO**" dove è necessario cliccare:
 - prima sul tasto **Installa**: si visualizzerà l'avviso che il certificato è stato installato; cliccare sul tasto "OK"
 - poi sul tasto **Installa CA**: si visualizzerà la finestra "Download certificato" dove è necessario selezionare solo la terza voce: "*Dai fiducia a questa CA per l'identificazione di produttori di software*"; e cliccare sul tasto "OK"
 - infine cliccare sul tasto **Prosegui** per terminare la procedura di attivazione

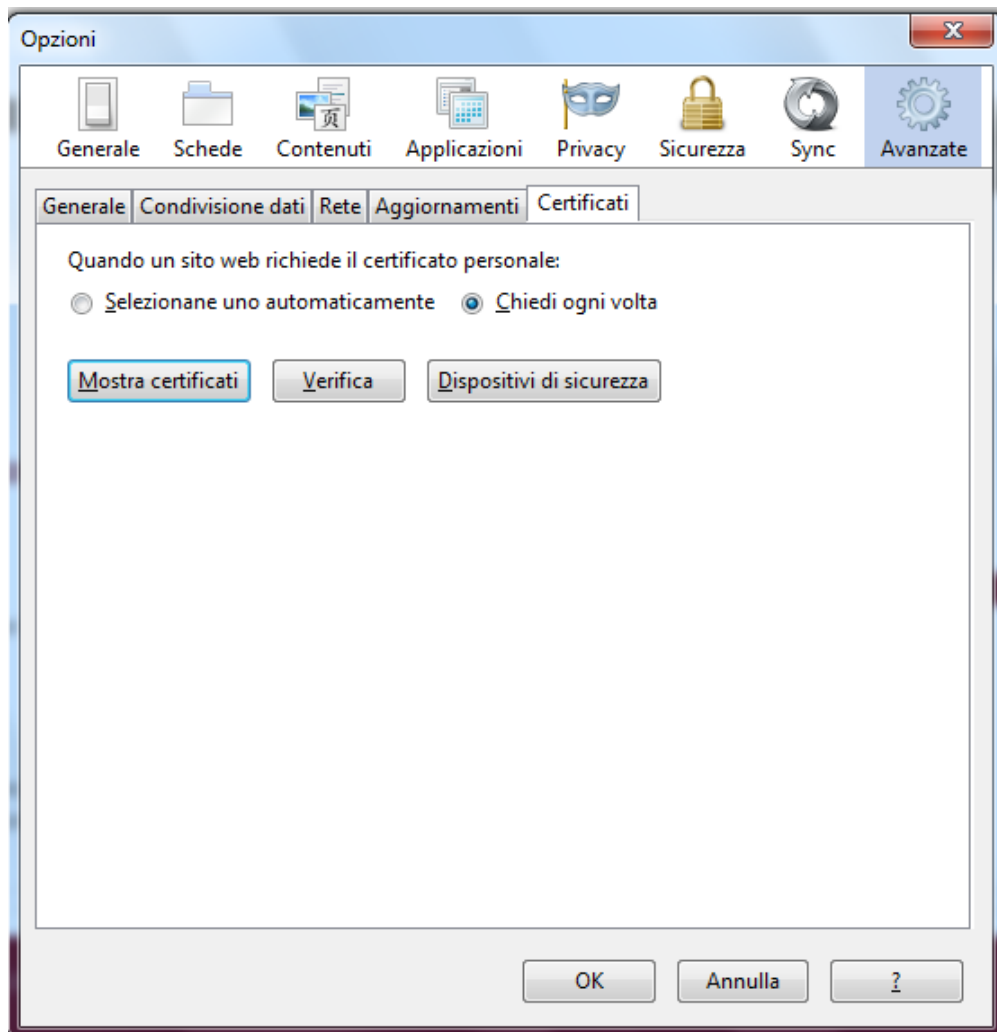
Se l'attivazione del servizio:

- è stata completata correttamente, cliccare sul tasto "**Entra**" e passare al paragrafo "[Primo accesso al servizio](#)".
- non è andata a buon fine, è necessario verificare la configurazione del browser come di seguito indicato.

Configurazione Firefox: versione 25.0 o superiore

Da *Strumenti/Opzioni* selezionare:

- “**Avanzate**” ed impostare la cartella “Certificati” come di seguito riportato.



- Selezionare “**Sicurezza**” e le voci:
 - Avvisa quando un sito cerca di installare un componente aggiuntivo;
 - Avvisa se il sito che si sta visitando è sospettato di contraffazione.

Se il Cliente ha impostato la “Password principale”, può, in questa sezione, modificarla o scegliere di non utilizzarla più deselegzionando la relativa opzione (“Usa una password principale”) e inserendo la password per confermare la scelta effettuata.

Qualora non si ricordi la password principale, è opportuno rimuoverla.

Nota: l’operazione di rimozione della password principale eliminerà tutti i nomi utenti e le password salvate.

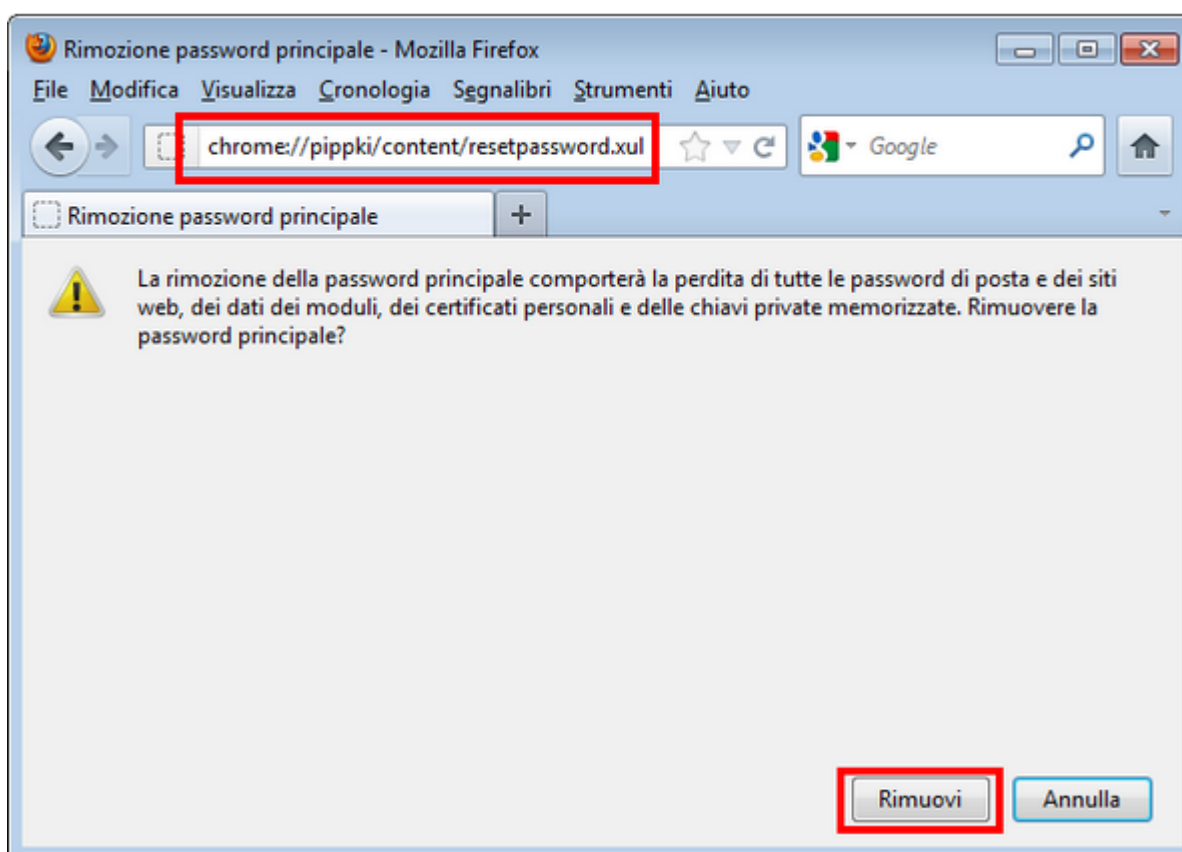
PROCEDURA PER RIMUOVERE LA PASSWORD PRINCIPALE DI FIREFOX

1. Nella barra degli indirizzi di Firefox, inserire il seguente indirizzo:

chrome://pipki/content/resetpassword.xul

2. Premere Invio.
3. Verrà aperta la pagina "Rimozione password principale". Fare clic sul pulsante Rimuovi per rimuovere la password principale.

Attenzione: l'operazione di rimozione della password principale eliminerà tutti i nomi utenti e le password salvate.



In alcuni casi, sebbene i requisiti minimi e le impostazioni del browser siano soddisfatte, si può verificare che la procedura di Attivazione non vada a buon fine. Situazioni che inibiscono la generazione del certificato possono essere collegate, per esempio, al degradato del browser (in questo caso consigliamo di reinstallarlo), alle impostazioni delle connessioni che non consentono l'accesso ai siti protetti, alla presenza di proxy e/o firewall con impostazioni non compatibili con l'attivazione del nostro servizio di internet banking.

In presenza di dubbi e/o per maggiori chiarimenti si consiglia di contattare il servizio di Assistenza Tecnica.

4. Rinnovo certificati

I certificati installati hanno validità di un anno.

A partire da 60 giorni prima della scadenza, il sistema visualizza il numero di giorni che mancano per la scadenza del certificato ed il Cliente può scegliere se rinnovare o entrare in PaschiInAzienda.

A partire da 30 giorni prima della scadenza, il rinnovo è obbligatorio.

Si può effettuare il rinnovo del certificato accedendo sia come Operatore che come Amministratore.

Inserire il "Codice Azienda" e cliccare sul tasto "Prosegui". Scegliere la tipologia di accesso (Operatore o Amministratore), inserire i relativi dati e, dopo aver cliccato sul tasto "Prosegui", in entrambi i casi si visualizzerà la finestra "Scelta Certificato Digitale"; selezionare il certificato in scadenza e cliccare sul tasto "OK":

- Tra il 60° e 31° giorno prima della scadenza si visualizzerà la pagina in cui si avvisa che il certificato è in scadenza. Cliccare sul tasto "Rinnova"; inserire la **Password Amministratore** e cliccare sul tasto "Prosegui" per far partire la procedura di rinnovo che è uguale a quella di attivazione.
- Altrimenti inserire la **Password Amministratore** e cliccare sul tasto "Prosegui" per far partire la procedura di rinnovo che è uguale a quella di attivazione.

I certificati scaduti possono essere rimossi.

5. Rimozione certificati

La procedura per rimuovere il certificato è diversa secondo il tipo di browser che si utilizza:

- **Internet Explorer:** da *Strumenti/Opzioni Internet/Contenuto/Certificati*, selezionare il certificato scaduto (la data di scadenza si visualizza nella colonna *Data di scadenza*), cliccare sul tasto *Rimuovi* e rispondere *Si* al messaggio che si visualizza.
- **Firefox:** da *Strumenti/Opzioni/Avanzate/Certificati/Mostra Certificati*, selezionare il certificato scaduto (la data di scadenza si visualizza nella colonna *Scade il*), cliccare sul tasto *Elimina* e rispondere *OK* al messaggio che si visualizza.

6. Esportazione/Importazione certificati

In fase di attivazione, il certificato è installato sul browser del proprio computer.

Per abilitare il certificato anche su un altro computer è sufficiente esportarlo dal browser nel quale è installato e importarlo nel browser del secondo computer: questo è possibile con l'utilizzo di un semplice supporto (Penna USB,...); il file del certificato può essere inviato anche in allegato per posta elettronica.

Di seguito indichiamo le istruzioni per esportare ed importare il certificato con:

- Internet Explorer
- Firefox

ESPORTAZIONE con Internet Explorer

da Strumenti/Opzioni Internet/Contenuto/Certificati:

- dalla cartella "Personale", selezionare il certificato da esportare (nella colonna "Rilasciato a" le prime 10 cifre indicano il rapporto telematico del Cliente mentre nella terza colonna si visualizza la data di scadenza del certificato);
- cliccare sul tasto "Esporta..."
- nella prima maschera "Esportazione guidata certificati", cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "Esportazione della chiave privata con il certificato" scegliere l'opzione "Sì, esporta la chiave privata" e cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "Formato file di esportazione" devono essere selezionate solo le voci "Scambio di informazioni personali PKCS #12 (pfx)" e "se possibile includi tutti i certificati nel percorso di certificazione"; cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "Password" inserire, obbligatoriamente, una password di protezione del certificato e cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "File da esportare" cliccare sul tasto "Sfoglia" per salvare il certificato sul computer o su un supporto esterno, e confermare la selezione cliccando sul tasto "Avanti";
- nell'ultima maschera "Completamento dell'Esportazione guidata certificati", cliccare sul tasto "Fine" per terminare la procedura.

IMPORTAZIONE con Internet Explorer:

Nel computer di destinazione aprire direttamente il file del certificato e si aprirà la procedura guidata:

- nella maschera "Importazione guidata certificati" cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "File da importare", nel campo "Nome file", si visualizzerà automaticamente il percorso del certificato; cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "Password" inserire la password impostata in fase di esportazione e selezionare l'opzione "contrassegna questa chiave come esportabile; cliccare sul tasto "Avanti";
- nella maschera "Archivio certificati" selezionare l'opzione "Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato" e cliccare sul tasto "Avanti";
- nell'ultima maschera "Completamento dell'Importazione guidata certificati", cliccare sul tasto "Fine" per terminare la procedura.

ESPORTAZIONE con Firefox

da Strumenti/Opzioni/Avanzate/Certificati/Mostra Certificati:

- dalla cartella "Certificati personali", selezionare il certificato da esportare (nella colonna "Nome certificato" le prime 10 cifre indicano il rapporto telematico del Cliente mentre nella quarta colonna si visualizza la data di scadenza del certificato);
- cliccare sul tasto "Salva..."
- si visualizzerà la finestra "Nome del file da archiviare": scegliere il supporto dove salvare il certificato, attribuire un nome nel campo "Nome file", controllare che il formato di esportazione sia PKCS12 e cliccare sul tasto "Salva";
- il sistema chiederà di inserire la "Password Principale" di Firefox se la stessa era stata impostata nelle configurazioni del browser;
- nella finestra successiva, inserire obbligatoriamente una password di protezione del certificato; consigliamo di inserirne una di almeno 8 caratteri alfanumerici;
- se l'esportazione è andata a buon fine si visualizzerà il messaggio "Certificati e chiavi private archiviate correttamente" e cliccare sul tasto "OK".

IMPORTAZIONE con Firefox

da Strumenti/Opzioni/Avanzate/Cifratura/Mostra Certificati:

- dalla cartella "Certificati personali", cliccare sul tasto "Importa";
- si visualizzerà la finestra "File certificato da importare": scegliere il supporto sul quale era stato salvato il certificato, selezionarlo e cliccare sul tasto "Apri";
- il sistema chiederà di inserire la "Password Principale" di Firefox se la stessa era stata impostata nelle configurazioni del browser;
- nella finestra successiva, inserire la password di protezione del certificato creata in fase di esportazione;
- se l'esportazione è andata a buon fine si visualizzerà il messaggio "Certificati e chiavi private ripristinate correttamente" e cliccare sul tasto "OK".

7. Primo accesso al servizio

Dopo aver generato il certificato sul browser del proprio computer, si può effettuare il primo accesso al servizio PaschiInAzienda.

Si deve accedere al sito www.mps.it e, dalla sezione "PasKey", selezionare il link "PaschiInAzienda".

Inserire il Codice Azienda e cliccare sul tasto "Proseguì".

Si visualizzerà la finestra, "Scelta Certificato Digitale": selezionare il certificato, rappresentato da una stringa di 23 cifre di cui le prime 10 indicano il rapporto telematico e ultime 8 la data di installazione, e cliccare sul tasto "OK".

Inserire la Password di Accesso nel campo "Password Amministratore" e cliccare sul tasto "Proseguì".

La Password di Accesso che si utilizza la prima volta, è quella consegnata dalla filiale che è composta da 10 cifre e, per motivi di sicurezza, risulta "scaduta"; il sistema in automatico ne richiede la variazione.

Inserire nel campo:

- *Password Amministratore*: la password di accesso di 10 cifre consegnata dalla filiale.
- *Nuova Password*: una nuova password di accesso personale composta da un minimo di 8 fino ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici. Attenzione: il sistema distingue le maiuscole dalle minuscole.
- *Conferma Nuova Password*: la nuova password.

e cliccare sul tasto "Accedi".

Attenzione: la Password di Accesso dell'Amministratore si blocca dopo 7 tentativi di inserimento consecutivi errati; in questo caso, è necessario rivolgersi alla propria filiale per ricevere una nuova Password di Accesso.

8. Assistenza al Cliente

Per qualsiasi richiesta di supporto, si può contattare il servizio di Assistenza Tecnica, attivo dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 19.30, al numero verde **800 104455** (dall'estero a pagamento: **+39 0577 381 699**) o per email all'indirizzo paschiinazienda@banca.mps.it.